



# FormalSup

Formalités Légales des Entreprises, Commerçants et Artisans

## NOMINATION D'UN COMMISSAIRE AU COMPTE TITULAIRE ET/OU SUPPLEANT

### Contenu du dossier

- Le procès-verbal de l'assemblée générale de nomination des commissaires aux comptes ou une copie certifiée conforme par le représentant légal
- Pour chaque commissaire au compte désigné : un justificatif de l'inscription sur la liste officielle des commissaires aux comptes, si celle-ci n'est pas encore publiée
- La lettre d'acceptation des fonctions de commissaire aux comptes titulaire ou suppléant, selon le cas
- Un pouvoir au profit de FORMALSUP signé par le représentant légal (modèle dans la rubrique « documents à télécharger »)

# FormalSup