



FormalSup

Formalités Légales des Entreprises, Commerçants et Artisans

NOMINATION D'UN CO-GERANT

Contenu du dossier

- le procès-verbal de l'assemblée générale constatant la nomination d'un co-gérant ou une copie certifiée conforme par un co-gérant au moins
- S'il s'agit d'une activité réglementée, joindre le diplôme, l'agrément ou l'autorisation d'exercice délivrée par l'autorité de contrôle de ladite activité
- Une copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité du nouveau co-gérant
- Une déclaration sur l'honneur de non condamnation datée et signée du co-gérant (modèle dans la rubrique « documents à télécharger »)
- Un pouvoir au profit de FORMALSUP signé par le représentant légal (modèle dans la rubrique « documents à télécharger »)

FormalSup